

DOCUMENTI AZIENDA

Copia C.C.I.A.A.
Copia certificato Partita Iva
Autocertificazione residenza legale rappresentante
Copia documento d'identità legale rappresentante
Copia codice fiscale Legale Rappresentante

Ai fini INAIL: Attrezzature e macchinari utilizzati dai dipendenti/collaboratori

DOCUMENTI DIPENDENTI

Fotocopia carta d'identità
Fotocopia codice fiscale
Fotocopia libretto di lavoro (qualora in possesso)
Fotocopia eventuali iscrizioni a categoria agevolate (collocamento obbligatorio/disabili)

Qualora presenti da assumere personale extracomunitario, unitamente ai documenti di cui sopra necessita anche:

fotocopia permesso di soggiorno (in corso di validità)
fotocopia passaporto
copia certificato idoneità alloggiativa o ricevuta di avvenuta richiesta

DOCUMENTAZIONE AZIENDA

- Anagrafica azienda
- Fotocopia modello Dm 10/m ultimo mese
- Fotocopia modello F24 ultimo mese
- Fotocopia iscrizioni INAIL
- Fotocopia iscrizione INPS
- Se l'azienda ha personale Dirigente Commercio: Fotocopia iscrizione fondi Dirigenti (Negri, Besusso e Pastore)
- Se l'azienda ha personale Dirigente Industria : Fotocopia iscrizioni fondi Dirigente (INPDAl, Previndai e Fasi)
- Fotocopia ultima autoliquidazione
- Fotocopia ultimo modello UNICO/770 (solo parte inerente lavoro dipendente e frontespizio)
- Fotocopia regolamenti interni aziendali (se esistenti)

DOCUMENTAZIONE DIPENDENTI

- Anagrafica dipendente
- Fotocopia nulla-osta
- Fotocopia libretti di lavoro
- Fotocopia ultimo cedolino stipendio
- Fotocopia modelli detrazioni fiscali anno corrente
- Fotocopia modello-Assegni-Familiari-anni-corrente
- Fotocopia autorizzazioni contratti di formazione (se vi sono dipendenti assunti in formazione)
- Fotocopia autorizzazioni apprendistati (se vi sono dipendenti assunti in qualità di Apprendisti)
- Situazione dipendenti ai fini del "bonus fiscale" con situazione eventuali dipendenti che ne hanno diritto

DOCUMENTAZIONE COLLABORATORI

- Anagrafica collaboratori coordinati e continuativi
- Fotocopia contratti di collaborazione in essere
- Fotocopia iscrizione gestione separata
- Fotocopia denuncia all'INAIL

DOCUMENTAZIONE VARIA

- Fotocopie versamenti anticipi TFR 2% ed eventuali recuperi effettuati
- Anticipazioni erogate ai dipendenti nel corso della vita aziendale con relativa IRPEF trattenuta ai singoli dipendenti