

**TABLEAU 3****ETABLISSEMENT DES BULLETINS DE PAIE****TRAITEMENT UNIQUE**

<b>Nature des Travaux</b>	<b>Cabinet</b>	<b>Client</b>	<b>Tiers</b>	<b>Montant</b>
<b>INSCRIPTION DE LA SOCIETE AUPRES DES ORGANISMES OBLIGATOIRES</b>				
*Ouverture de position INPS	X			100,00 €
*Ouverture de position INAIL	X			100,00 €
*Paraphe des livres obligatoires (livre matricule, présences et accident du travail)	X			100,00 €
*Demande de mot de passe au "Centro per l'impiego" pour les communications obligatoires relatives à l'embauche des salariés	X			50,00 €
*Demande du Code Fiscal de la société	X			250,00 €
*Demande de tout autre Code Fiscal supplémentaire	X			150,00 €
* Fermature di position INAIL	X			50,00 €
* Fermature di position INPS	X			50,00 €
<b>COMMUNICATIONS OBLIGATOIRES ETABLISSEMENT DU RAPPORT DE TRAVAIL SUBORDONNE</b>				
*Rédaction du contrat de travail avec les annexes suivantes : 1 - Information sur la "privacy" 2 - Formulaire des réductions fiscales 3 - Formulaire du choix pour la destination du TFR 4 - Règles disciplinaires	X	X	X	250,00 €
*Communication au "Centro per l'impiego" relative à l'embauche des salariés, y compris la signalisation du risque INAIL	X			
*Inscription au "Fondo Est" ( seulement pour les sociétés commerciales	X			
*Communication à la société concernant les polices d'assurances obligatoires pour certaines catégories de salariés ( Cadres – Dirigeants )	X			
<b>TOTAL</b>				250,00 €
<b>COMMUNICATIONS POUR LE PERSONNEL DIRIGEANT</b>				
*Inscription de la Société aux Fonds obligatoires (pour les sociétés commerciales : Negri – Besusso et Pastore)	X			....€/salarié

Nature des Travaux	Cabinet	Client	Tiers	Montant
<p><b>COMMUNICATIONS OBLIGATOIRES ETABLISSEMENT DES CONTRATS A PROJETS</b></p> <p>*Rédaction du contrat à projet avec les annexes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formulaire des réductions fiscales</li> </ul> <p>*Communication au “centro per l’impiego” relative à l’établissement du rapport de travail à projet y compris la signalisation du risque INAIL</p> <p>*Inscription INPS à la “gestione separata”</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>			
<p><b>PREDISPOSITIONS POUR LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES A CONSERVER AU SIEGE DE LA SOCIETE</b></p> <p>*Remise de l’extrait du contrat CCNL des normes disciplinaires à garder à disposition des salariés.</p> <p>*Remise d’une copie du contrat CCNL de la catégorie à garder à disposition des salariés</p> <p>*Remise d’un exemplaire du formulaire des horaires de travail à afficher</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>		
<p><b>COMMUNICATIONS POUR LE PERSONNEL SALARIE</b></p> <p>*Prédispositions pour les diverses typologies de lettres relatives à la gestion courante du personnel . Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passage de niveau</li> <li>- Augmentation du “superminimo”</li> <li>- Demande de TFR anticipé</li> <li>- Contestations des infractions disciplinaires</li> <li>- Variation des heures de travail avec la communication au “Centro per l’impiego” pour le salarié et à la Direction Provinciale du travail</li> <li>- Demande de périodes de disponibilités</li> </ul> <p>*Prédispositions des modèles de demande de chèque familial</p> <p>*Prédispositions des modèles pour les absences obligatoires (maternité et maladie)</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>			

Nature des Travaux	Cabinet	Client	Tiers	Montant
<b>COMMUNICATIONS AUX ORGANISMES DE PREVOYANCE ET D'ASSISTANCE</b>				
*Communications aux entités ( INPS – INAIL – FONDI OBBLIGATORI – FONDO EST etc) en ce qui concerne les modifications statutaires suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- changement du représentant légal</li> <li>- modification de la dénomination sociale</li> <li>- modification de la raison sociale</li> <li>- modification du siège social</li> <li>- modification du siège de l'activité</li> <li>- transfert du siège de l'activité</li> <li>- introduction d'un nouveau risque INAIL</li> </ul>	X			
*Centralisation INPS pour les sociétés avec plusieurs sièges d'activité sur le territoire national	X			
*Déclaration de salarié handicapé	X			
*Formulaire DURC	X			
*Formulaire DURC interne				
*Formulaire DS22 ( chômage involontaire)	X			
*Demande de visites médicales de contrôle	X			
*Communications aux institutions de prévoyance au sujet des embauches réservées (déductions bénéfiques contributions)	X			
*Déclaration des accidents du travail au siège de l'INAIL et à l'autorité publique de sécurité	X			

Nature des Travaux	Cabinet	Client	Tiers	Montant
<b>TRAVAUX MENSUELS</b>  *Etablissement des bulletins de paie (à l'unité) *Etablissement du formulaire DM 10/M *Etablissement du formulaire F24 *Gestion paiement du formulaire F24 *Etablissement du récapitulatif comptable total, avec, si besoin, répartition par centre de coûts *Etablissement des prorata mensuels( congés payés, et mensualités différées) *Etablissement du fond TFR présumé *Etablissement du formulaire EMENS *Gestion des rapports avec les fonds de prévoyance pour les calculs et l'établissement des paiements mensuels et trimestriels *Etablissement du calcul mensuel des tickets restaurants et la demande relative à l'entité distributrice	X X X X X X X X X			70,00 €
TOTAL MENSUEL				70,00.€
Paiement Formulaire F24 – chaque mois	X			100,00 €
<b>TRAVAUX ANNUELS</b>  Formulaire CU pour le salarié Déclaration formulaire 770 ( revenu du travail salarié et assimilé) Déclaration formulaire 770 ( revenu de collaboration autonome) Autoliquidation INAIL selon la position  Declaration formulaire 730/Unico pour chaque salarié  Fond TFR (pour le total et avec subdivision par centre de coûts) Calcul des Prorata à la clôture de l'exercice pour les congés payés, permissions, treizième et quatorzième mensualité et mensualité différée Chiffrage du coût du personnel pour les « STUDI DI SETTORE » Chiffrage du coût du personnel pour l'IRAP	X X X X  X  X X X			50,00.€  250,00.€ 100,00.€  250,00 €   Voir total mensuel Voir total mensuel Voir total mensuel