

.....,

Egr. Sig.

.....
Via n°
.....

Oggetto: lettera di assunzione a tempo determinato

Con riferimento alle intese verbali intercorse, Le confermiamo la Sua assunzione alle nostre dipendenze a tempo determinato, in conseguenza delle necessità tecnico-produttive e organizzative della nostra azienda, aventi carattere straordinario e predeterminato nel tempo, connesse a lavori che devono essere ultimati entro il periodo di mesi (.....).

L'assunzione avviene alle seguenti condizioni:

1 - Durata, decorrenza e scadenza del rapporto

Il presente rapporto di lavoro, è instaurato per la durata di mesi (.....) decorre dal giorno e scade il giorno

E' inteso che a tale data fissata di scadenza il rapporto cessa automaticamente senza bisogno di preavviso, né di alcuna significazione e ulteriore comunicazione.

2 - Mansioni

Le saranno affidate le seguenti mansioni:

Ferma, beninteso, la possibilità per noi di esercizio, nel corso del rapporto, del diritto di variazione delle mansioni in relazione ad esigenze tecnico-produttive ed organizzative aziendali.

3 - Qualifica e livello

Sarà inquadrato, con la qualifica di, nel livello del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro applicato.

4 - Sede di lavoro

La sede di lavoro attuale è in Comune di (.....) via n°, ma si dichiara sin d'ora disponibile ad eventuali missioni e trasferte sia in Italia che all'estero, a semplice richiesta della Direzione aziendale, qualora ciò si renderà necessario a ragione dei Suoi compiti e per esigenze tecniche, organizzative e produttive aziendali.

In tali occasioni, Le sarà corrisposto il trattamento economico contrattuale previsto dal C.C.N.L. applicato.

5 - C.C.N.L. applicato

Per la parte normativa ed economica si farà riferimento, per tutta la durata del presente rapporto, al contratto collettivo nazionale di lavoro

6 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di ore settimanali distribuite in n° giorni la settimana da a in misura di ore giornaliere secondo l'orario di lavoro giornaliero aziendale in atto.

Salvo diversa articolazione che esigenze tecnico-produttive ed organizzative aziendali dovessero rendere necessarie ed alla quale Ella si dichiara disponibile ad aderire; si dichiara altresì sin d'ora disponibile a prestare eventuali ore di lavoro straordinario che, in ragione dei Suoi compiti e/o per far fronte ad improvvise esigenze tecniche, organizzative e produttive aziendali dovessero rendersi necessarie.

7 - Retribuzione

Le sarà corrisposta la retribuzione lorda di complessivi Euro (.....) per n° (.....) mensilità, così composta:

•	Euro
•	Euro
•	Euro
•	Euro
•	Euro
Totale lordo mensile	<u>Euro</u>

Sulla retribuzione lorda sopra esposta saranno operate le trattenute di legge. Il pagamento della stessa sarà effettuato mensilmente, alle normali scadenze.

8 - Ferie

Il periodo di ferie annuali è fissato nella misura contrattuale di (.....) Per le modalità di computo e la fruizione delle stesse si farà riferimento al C.C.N.L. applicato. E' tuttavia sin d'ora inteso che l'epoca di fruizione delle ferie sarà stabilita da noi, tenendo conto dei Suoi desideri e delle Sue esigenze compatibilmente con le esigenze di lavoro dell'azienda.

E' inteso che nell'anno in corso, perdurando il rapporto, in occasione della chiusura aziendale per ferie collettive, non avendo maturato l'intero periodo di ferie, Le saranno retribuiti solamente i giorni effettivamente maturati. Per i giorni di chiusura eccedenti, il rapporto si intenderà sospeso ai fini della retribuzione.

9 - Periodo di prova

Il periodo di prova, espressamente pattuito, è fissato nella misura contrattuale di (.....) Durante tale periodo, è confermata la reciproca facoltà di risolvere il presente rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di particolare motivazione, con il solo diritto al pagamento delle competenze spettanti a norma di contratto.

10 - Obbligo di riservatezza

Ella è tenuto alla più rigorosa riservatezza circa i dati e le notizie di cui verrà a conoscenza, anche occasionalmente, in dipendenza del rapporto durante lo svolgimento dei Suoi compiti e Le viene fatto assoluto divieto di trasferire all'esterno tali dati e notizie riservate e quant'altro potrebbe essere di vantaggio a terzi.

11 - Clausola di rinvio

Per quanto non specificatamente previsto nella presente lettera e per i rimanenti dati di cui all'art. 1 del D. Leg.vo 26/05/1997, n° 152, si fa espresso rinvio al vigente C.C.N.L. applicato, al codice civile ed alle leggi vigenti per quanto compatibili con il presente rapporto a tempo determinato.

12 - Informativa DLgs. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30/06/2003 n° 196 concernente la “tutela delle persone ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”, Le consegnamo, in duplice copia, informativa e richiesta di consenso.

La invitiamo a prendere visione di quanto sopra e La preghiamo di volerci esprimere il suo consenso al trattamento ed alla comunicazione a terzi dei suddetti dati, ivi compresi quelli sensibili, mediante datazione e sottoscrizione dell'originale dell'informativa che vorrete restituirci.

Da ultimo, Le consegnamo gli acclusi fogli nei quali sono ritrascritti:

- l'art. 7 della legge 20/05/1970, n° 300 “Sanzioni disciplinari”;
- gli artt. 2104 “Diligenza del prestatore di lavoro” e 2105 “Obbligo di fedeltà” del codice civile;
- le norme disciplinari previste dal C.C.N.L. in uso, nonché le sanzioni di cui lo stesso contratto prevede l'applicazione nel caso di loro inosservanza (Art.).

La invitiamo a prendere attenta visione di tali norme ed a rispettare quanto prescritto dalle medesime.

Se quanto sopra corrisponde agli accordi intercorsi, Voglia restituirci l'acclusa copia della presente debitamente da Lei sottoscritta in segno di Sua piena accettazione e benessere.

Distinti saluti.

.....

Per ricevuta della presente e degli allegati
sopra indicati e per accettazione e benessere
di quanto nella presente stessa è contenuto.

Il lavoratore _____
(data e firma)