

Milano,

A mano

Alla dipendente

C/o Sede Aziendale

Trattamento dei dati personali dei dipendenti

In base al Decreto Legislativo 196/2003 (Codice della Privacy), siamo tenuti a fornirLe una serie di informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali.

La società.....raccolge i Suoi dati in sede di colloquio di lavoro o al momento dell'assunzione al fine dell'esecuzione del contratto e per ogni adempimento amministrativo, fiscale o contabile previsto dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria.

Il trattamento dei Suoi dati avrà luogo prevalentemente con modalità automatizzate e sempre nel rispetto della legge.

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per eseguire il contratto di lavoro e per ogni eventuale adempimento ad esso strettamente connesso. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di eseguire il rapporto contrattuale.

I dati, o alcuni di essi, potranno essere comunicati a:

- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza alla ns. società in materia contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini delle autorità;
- soggetti delegati e/o incaricati dalla ns. società all'espletamento delle attività correlate allo svolgimento della propria attività economica con particolare riferimento all'ambito di trattamento: (es. Risorse Umane e Personale).

I Suoi dati non saranno diffusi.

Potrà consultare, modificare, opporsi o far cancellare i Suoi dati o comunque esercitare tutti i diritti che Le sono riconosciuti ai sensi dell'art. 7 del Codice, scrivendo alla ns. società in Via Settembrini n. 29 - MILANO nella sua qualità di Titolare del trattamento.

Il consenso al trattamento dei dati del personale non è richiesto quando il trattamento dei dati sensibili è necessario per adempiere a specifici obblighi o compiti previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di igiene e sicurezza del lavoro e della popolazione e di previdenza e assistenza, nei limiti previsti dall'autorizzazione e ferme restando le disposizioni del codice di deontologia e di buona condotta.

PER ACCETTAZIONE

Il lavoratore

(data e firma)