

....., .....

Raccomandata A.R.  
anticipata a mano

Egr. Sig.

.....  
.....  
.....

**Oggetto: licenziamento per cessazione attività aziendale.**

La informiamo che la nostra azienda cesserà la propria attività in data .....

Di conseguenza il rapporto di lavoro con Lei in corso dovrà intendersi risolto (come con la presente di fatto risolviamo), a tutti gli effetti di legge e di contratto, con effetto immediato.

Resta inteso che per il preavviso contrattuale Le sarà corrisposta la relativa indennità sostitutiva.

Le competenze contrattuali di fine rapporto ed il T.F.R. maturato alla data di risoluzione del rapporto Le saranno corrisposte entro i tempi tecnici necessari per la loro liquidazione.

Unitamente alla presente Le consegnamo il Suo libretto di lavoro n° ..... rilasciato dal Comune di ..... in data .....

Distinti saluti.

.....

Per ricevuta.

Il lavoratore \_\_\_\_\_  
(data e firma)